



MS. PUBLISHER

Duración 12 horas.

Curso dirigido al Público en General.

Requisitos: Copia de DNI.

Al concluir se te otorga Diploma Oficial con el Respaldo del Ministerio de Educación.

■ Dirigido a:

Público en General

¡Bienvenido a este curso de Publisher! Microsoft Publisher es la aplicación de diseño gráfico usada para crear una variedad de publicaciones (folletos, tarjetas de agradecimiento, tarjetas de cumpleaños y más). Puedes utilizar Publisher para crear casi cualquier diseño:

- Curriculum Vitae
- Folletos de eventos, etc.

■ Conéctate a nuestras diferentes Plataformas Digitales:

Telf.: 934774056

E-mail: recaldi2024@gmail.com

www.recaldi.edu.pe



“Aumenta tus conocimientos, desarrolla nuevas habilidades y construye hoy tu futuro”.

PLAN DE ESTUDIOS

- Lección 1. Menú archivo: Inicio, Nuevo, Abrir, Información, Guardar, Imprimir, Compartir, Exportar, Cerrar, Cuenta, Comentarios, Opciones.
- Lección 2. Inicio: Portapapeles, Fuente, Párrafo, Estilos, Objetos, Organizar, Edición.
- Lección 3. Tablas: Creación, Modificación.
- Lección 4. Bloques de creación: Elementos de página, Calendarios, Borders y acentos, Anuncios.
- Lección 5. Vínculos: Enlaces, Marcadores.

PLAN DE ESTUDIOS

- Lección 6. Interfaz: Barra de herramientas de acceso rápido, Barra de título, Navegación de páginas, Área de trabajo, Área de borrador.
- Lección 7. Páginas: Página, Secciones, Página de catálogo.
- Lección 8. Ilustraciones: Imágenes de la PC, Imágenes en línea, Formas, Marcador de posición de imagen.
- Lección 9. Texto: Cuadro de texto, Información empresarial, WordArt, Insertar archivo, Símbolos, Fecha y hora, Objeto.
- Lección 10. Diseño de página: Plantilla, Configurar página, Diseño, Páginas, Combinaciones, Fondo de página, Página principal.